

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
№ 107/п от «30» августа 2021г.



Положение о методической работе в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в школе, педагогических идей и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению * и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
 - оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам: знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения эти знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
 - организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме;
 - вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности, и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

- 3.1. Структура методической работы в школе:
 - Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) учителей:
 - предметно-цикловая комиссия учителей начальных классов;
 - предметно-цикловая комиссия учителей гуманитарного направления;
 - предметно-цикловая комиссия учителей естественно-математического цикла;
 - предметно-цикловая комиссия учителей физической культуры, музыки, ИЗО, черчения, технологии, ОБЖ;
 - методическое объединение классных руководителей
- 3.2. Формы проведения ПЦК: ПЦК проводит не менее четырех заседаний в год, практикумы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, разработка

содержания и подготовка предметных недель, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагог-библиотекарь;
- руководители ПЦК;
- администрация школы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед

5. Компетенция участников методической работы школы

5.1. Учителя, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь:

- участвуют в работе ПЦК;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя ПЦК;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если такие допущены к использованию);
- участвуют в аттестации педагогических работников;
- участвуют в методической работе школы, района.

5.2. Руководители ПЦК:

- планируют, организуют деятельность школьной ПЦК;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность школьной ПЦК, готовят проекты решений для методических и педагогических советов;
- участвуют в аттестации педагогических работников;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает совместно с участниками ПЦК задания и методические материалы;
- определяет порядок проведения мероприятий всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных ПЦК и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ПЦК;
- проводит аналитические исследования деятельности ПЦК

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь обязан:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, занятия внеурочной деятельности;
- систематически посещать заседания ПЦК;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, совещаний, конкурсов;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, тестов и др.)

6.2. Руководители ПЦК обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ПЦК;
- организовывать деятельность педагогов различных формах (индивидуальных, групповых и др.);
- анализировать деятельность методической работы ПЦК;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы школьной ПЦК;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ПЦК.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний;
- планов работы ПЦК;
- информации с районных методических семинаров;
- аналитических справок;
- анализа работы ПЦК.

7.2. Настоящее положение действует до замены его новым положением.

Прошито, проумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листа
Директор ш.о.д.с. И.Г. Пугачева

